



Hinweise zur Blankoformularbedruckung (BFB)

1. Was ist die Blankoformularbedruckung?

Blankoformularbedruckung ist die Formularerzeugung auf unbedrucktem Sicherheitspapier in der Arztpraxis durch die Praxissoftware unter Verwendung eines Laserdruckers, der sowohl das eigentliche Formular als auch den Formularinhalt generiert.

2. Welche Vorteile bietet die Blankoformularbedruckung?

- Sie können zur Bedruckung moderne Laserdrucker verwenden und sind nicht mehr auf technisch veraltete (und kaum noch erhältliche Nadeldrucker) angewiesen.
- Neue Formularversionen kommen sozusagen automatisch durch Softwareanpassungen in die Arztpraxis. Damit entfällt die Notwendigkeit, alte Formulare zu vernichten.

3. Welche Formulare können erzeugt werden?

Alle vertragsärztlichen Formulare (Ausnahme: Rezept) sowie die Formulare im Rahmen der psychotherapeutischen Behandlung können generell mittels BFB erzeugt werden.

Das Rezept (Muster 16) wird aus Sicherheitsgründen nicht im Blankoverfahren erstellt, sondern weiterhin als Originalvordruck bedruckt. Da Muster 16 aber kein Mehrfachsatz ist, kann für die Bedruckung des Originalvordrucks auch der Laserdrucker benutzt werden.

4. Ist die Blankoformularbedruckung fälschungssicher?

Die Fälschungssicherheit wird sichergestellt durch die Verwendung von Sicherheitspapier (eigens für die BFB konzipiertes Papier mit Wasserzeichen) und den Aufdruck eines Barcodes.

Der Barcode erfüllt primär die Funktion, manipulative Änderungen am bereits erstellten Vordruckmuster zu erschweren. Da gewährleistet ist, dass auf dem Barcode keine Daten gespeichert sind, die nicht auch direkt lesbar sind, können am Muster keine textlichen Veränderungen vorgenommen werden, ohne dass diese vom Barcode-Inhalt abweichen.

5. Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein, wenn ich die BFB durchführen möchte?

- Ihr PVS-System muss auch für die Blankoformularbedruckung von der Kassenärztlichen Bundesvereinigung (KBV) zertifiziert sein.
- Sie besitzen einen Laserdrucker.

6. Wo erhalte ich das Sicherheitspapier?

Das Sicherheitspapier erhalten Sie – wie auch die “normalen“ Formulare – bei der KV Mecklenburg-Vorpommern. Ganz einfach im:

→ [KV-SafeNet-Portal](#) → [Formulare](#) → [Formularbestellung](#)

Es kann im Format DIN A5 und DIN A4 angefordert werden. Alle Formulare (mit Ausnahme des Rezeptes) können auf diesen Größen analog den Original-Formularen abgebildet werden. Durchschläge werden als Zweit- oder Drittausdruck reproduziert.

Ansprechpartner Bestellung von Sicherheitspapier und Formularen:

Frau Dahnke	Tel. Durchwahl	0385.7431- 395	cdahnke@kvmv.de
Herr Wittig	Tel. Durchwahl	0385.7431- 351	hwittig@kvmv.de

Ansprechpartner für allgemeine Fragen:

Herr Samek	Tel. Durchwahl	0385.7431- 489	jsamek@kvmv.de
Frau Brandt	Tel. Durchwahl	0385.7431- 257	sbrandt@kvmv.de